



قراآن

جمعية  
تحفيظ القرآن  
في القرى

الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية



# آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية



0500475252



quraanq

## آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية

### أولاً : آلية التقديم للعضوية :

- 1- أن يتقدم طالب العضوية بطلب انضمام الى الجمعية عن طريق تعبئة استمارة طلب العضوية
- 2- عرض الطلب على مجلس إدارة الجمعية ولا يعتبر الطلب مقبولاً الا بصور قرار مجلس الإدارة بذلك ، ويبلغ طالب العضوية بما يقرره المجلس في شأن طلبه ، بالقبول أو الرفض مع ذكر أسباب الرفض إن وجدت .
- 3- أن يدفع رسوم الاشتراك السنوية ومقدارها ٢٠٠ ريال سعودي
- 4- إضافة بيانات العضو في سجلات الجمعية في حال الموافقة على عضويته .
- 5- الالتزام بقرارات الجمعية العمومية .
- 6- التعاون مع الجمعية لتحقيق أهدافها .
- 7- إصدار بطاقة العضوية

### ثانياً : آلية إلغاء للعضوية :

- 1- تعبئة العضو لاستمارة اعتذار عن عضوية الجمعية العمومية مع ذكر المبررات ان وجدت .
- 2- عرض الطلب على مجلس إدارة الجمعية .
- 3- حذف بيانات العضو في سجلات الجمعية في حال الموافقة على إلغاء عضويته من قبل مجلس الإدارة .
- 4- إبلاغ العضو المستبعد بإنهاء عضويته .

### ثالثاً : شروط التقديم لعضوية مجلس الإدارة :

- يجب أن تتوفر في عضو الجمعية الشروط التالية:
- 1- أن يكون سعودي الجنسية.
  - 2- أن يكون قد أتم الثامنة عشرة من عمره.
  - 3- أن يكون كامل الأهلية المعتبرة شرعاً.
  - 4- أن يكون غير محكوم عليه بإدانة في جريمة مخلة بالشرف أو الأمانة ما لم يكن قد رد إليه اعتباره.
  - 5- أن يكون قد سدد الحد الأدنى للاشتراك السنوي.

## آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية

### رابع : أنواع العضوية :

#### العضو العامل:

وهو العضو الذي شارك في تأسيس الجمعية أو التحق بها بعد قيامها بناء على قبول مجلس الإدارة لطلب العضوية المقدم منه، وهذه العضوية تشمل الرجال والنساء، ويكون لهذا العضو حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية والتصويت على قراراتها، وترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة، وذلك بعد مضي سنة على تاريخ التحاقه بالجمعية، ويدفع اشتراكا سنويا مقداره (٢٠٠) ريال.

#### العضو المنتسب:

هو العضو الذي يطلب الانتساب إلى عضوية الجمعية ويقبل ذلك مجلس الإدارة بعد تحقق الشروط المنصوص عليها بالمادة (٣) عدا شرط السن، ولا يحق له حضور اجتماعات الجمعية العمومية ولا الترشح لعضوية مجلس الإدارة.

#### عضو الشرف :

هو العضو الذي تمنحه الجمعية عضويتها نضير ما قدمه لها من خدمات جليلة مادية كانت ام معنوية ساعدت الجمعية على تحقيق اهدافها ، وله حق حضور اجتماعات الجمعية العمومية ومناقشة ما يطرح فيها دون أن يكون له حق التصويت أو الترشح لعضوية مجلس الإدارة .

#### العضو الفخري:

هو العضو الذي تمنح الجمعية العمومية العضوية الفخرية بمجلس الإدارة ويكون له حق المناقشة في اجتماعاتها ولكن ليس له حق التصويت ولا يثبت بحضوره صحة الانعقاد .

### خامس : فقدان العضوية:

يتم فقدان العضوية في الحالات التالية:

- ١- الوفاة.
- ٢- الانسحاب من الجمعية بطلب كتابي.
- ٣- إذا فقد شرطاً من شروط العضوية الواردة بالمادة (٣).
- ٤- إذا ألحق بالجمعية أضراراً سواء كانت مادية أو معنوية عن عمد، ويعود تقدير ذلك لمجلس الإدارة.
- ٥- إذا تأخر عن تسديد الاشتراك لمدة ستة أشهر من بداية السنة المالية للجمعية بعد إخطاره بخطاب على عنوانه المدون لديها وفيما عدا الحالتين (١، ٢) يصدر بفقدان العضوية قرار من مجلس الإدارة.

### سادس : إعادة العضوية لمن فقدتها:

يجوز لمجلس الإدارة إعادة العضوية لمن فقدتها بسبب عدم تسديده للاشتراك السنوي في حال أدائه المبلغ المستحق عليه، ولا يجوز للعضو أو لورثته أو لمن فقد عضويته استرداد ما تم دفعه للجمعية من اشتراكات أو تبرعات أو هبات سواء كان ذلك نقدياً أو عينياً ومهما كانت الأسباب.

## آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية

### استمارة طلب عضوية

				الاسم (رباعي)
	تاريخ الاصدار		مصدرها	رقم الهوية
	مكان الإقامة		تاريخ الميلاد	مكان الميلاد
		البريد الالكتروني		رقم الجوال:
	الرمز البريدي		صندوق البريد	المؤهل العلمي
	تلفون العمل		عنوان العمل	الوظيفة

\* أُرغب في الانضمام لعضوية الجمعية [  عامل  منتسب ] اعتباراً من تاريخ : ...../...../.....

	التاريخ		التوقيع		الاسم
--	---------	--	---------	--	-------

لاستخدام الجمعية فقط :  
 قرر مجلس الإدارة بجلسته رقم ( ) و تاريخ : / /  
 قبول عضويته برقم ( ) من تاريخ : / /  
 عدم قبول العضوية  
 رئيس مجلس الإدارة

أقر انا ..... سجل مدني .....  
 لقد اطلعت على ضوابط ولوائح الانضمام لعضوية الجمعية العمومية وتعبئة الاستمارة المرفقة (استمارة طلب عضوية ) هي  
 تأكيد باطلاعي وموافقتي على الشروط واللوائح .  
 الاسم : ..... السجل المدني : ..... التوقيع : ..... التاريخ : .....

الرقم: ٤/٥/٥  
التاريخ: ١١/١١/١٤٤٢  
المشروعات:



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالقرى  
منطقة الجوف - ترخيص ( 3083 )

## قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .  
- واستناداً على خامساً من محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٥) لعام ١٤٤٢هـ بتاريخ ١١/٨/١٤٤٢هـ  
الموافق ٢٤/٣/٢٠٢١م فقد قرر المجلس وبالإجماع على ما يلي :

- بعد إطلاع المجلس على السياسات واللوائح تم بالإجماع اعتماد اللوائح التالية :

- ١- لائحة الموارد البشرية وتنظيم العمل .
- ٢- سياسة إدارة المخاطر .
- ٣- سياسة إدارة المعرفة .
- ٤- سياسة الأمن والسلامة .
- ٥- سياسة الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .
- ٦- منهجية قياس راضي أصحاب العلاقة .
- ٧- دليل مؤشرات الاشتباه بعمليات غسل الأموال وجرائم تمويل الإرهاب .
- ٨- آلية قبول أعضاء الجمعية العمومية .
- ٩- سياسة تنظيم العلاقات مع المستفيدين وتقديم الخدمات لهم المعتمدة .
- ١٠- اللائحة المالية .
- ١١- إجراءات التعامل مع المدفوعات في الجمعية .
- ١٢- سياسة تنمية الموارد المالية (الاستثمار) .
- ١٣- لائحة المشتريات والمناقصات .
- ١٤- نظام الرقابة الداخلي .
- ١٥- سياسة الشراكات المجتمعية .
- ١٦- سياسة الصرف على البرامج والأنشطة .

- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس الإدارة

عطا الله بن يحيى البلوي

صورة مع التحية :

- ملف الرئيس
- المدير التنفيذي
- ملف قرارات المجلس